



DIRECTEUR PRINCIPAL/DIRECTRICE PRINCIPALE, AFFAIRES PUBLIQUES ET GOUVERNEMENTALES

L'Association des chemins de fer du Canada (ACFC) est l'association industrielle nationale représentant près de 60 compagnies de chemin de fer marchandises et voyageurs – qui transportent des millions de passagers et environ 380 milliards de dollars de bien partout au pays, chaque année – ainsi qu'un nombre croissant de chemins de fer industriels et d'entreprises d'approvisionnement ferroviaire comme membres associés.

Les chemins de fer sont les forces motrices de notre économie et du Canada. La mission de l'ACFC consiste à éduquer et à collaborer avec ses membres, les gouvernements et les communautés pour assurer que le secteur ferroviaire du Canada est reconnu comme l'un des plus sûrs, plus concurrentiels et plus durables du monde, jouant un rôle critique dans nos vies et notre économie.

L'Association des chemins de fer du Canada (ACFC) cherche à pourvoir le poste de **directeur principal/directrice principale, Affaires publiques et gouvernementales**.

Relevant du président-directeur général et travaillant en équipe, vous prendrez, coordonnerez et exécuterez proactivement des initiatives de représentation afin de protéger et de promouvoir les intérêts du secteur ferroviaire.

La personne candidate idéale possède de solides qualités de leadership et des compétences interpersonnelles, ainsi qu'une grande expérience de la gestion d'équipe et du respect d'échéances dans le contexte de la représentation et de la politique publique.

Les personnes intéressées et qualifiées sont invitées à soumettre leur curriculum vitae en toute confidentialité d'ici le **4 juillet 2025** à kkuplais@railcan.ca avec une **lettre de présentation** décrivant leur intérêt et leurs aptitudes pour le poste.

L'Association des chemins de fer du Canada est un employeur qui souscrit aux principes d'équité d'emploi et d'inclusion. Nous acceptons les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Nous remercions les personnes candidates pour leur intérêt, mais seules les personnes retenues recevront une réponse.

APERÇU

Le directeur principal/la directrice principale, Affaires publiques et gouvernementales est responsable de la supervision des fonctions de représentation, soit les activités de l'Association dans les domaines des affaires publiques, des politiques, des relations gouvernementales, des communications, des adhésions et de la recherche.

Ces fonctions sont régies par les politiques établies par le Conseil d'administration de l'ACFC et le Comité des politiques et de la représentation (CPR), et sont soutenues par des membres du personnel professionnels et des experts. Le rôle consiste à structurer le travail de l'équipe dans le cadre de la conception, du développement et de la mise en œuvre de l'engagement auprès des principaux intervenants, avec la contribution et le soutien des membres de l'ACFC et de l'équipe de direction de l'Association.

En étroite collaboration avec le président-directeur général, le ou la titulaire du poste doit élaborer des stratégies sur l'engagement des principaux intervenants et du public relativement au secteur ferroviaire et à sa contribution à l'économie.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Élaborer, coordonner et exécuter des plans d'engagement visant à augmenter le niveau de connaissances du secteur et à influencer les politiques, les programmes, les lois et les règlements fédéraux et provinciaux qui touchent les chemins de fer.
- Diriger un programme de contacts avec un vaste réseau d'intervenants, ce qui comprend des représentants du gouvernement fédéral et des provinces à tous les paliers, au besoin, des organisations nationales d'entreprises et d'expéditeurs, des personnes influentes, des partenaires du secteur et les médias, et mettre ces relations à profit pour protéger et promouvoir les intérêts du secteur ferroviaire.
- Structurer et organiser le travail de l'équipe afin de respecter les échéances fixées pour les différents éléments du plan d'engagement (lettres, soumissions, remarques, articles d'opinion, listes de questions et réponses et autres).
- Élaborer, regrouper, soumettre et, à l'occasion, présenter, au nom du secteur, des soumissions, des commentaires ou des conseils à diverses agences de réglementation, notamment Transports Canada, le Bureau de la sécurité des transports, l'Office des transports du Canada, Environnement Canada, Développement des ressources humaines Canada, Industrie Canada, le Conseil national de recherches et d'autres ministères fédéraux et provinciaux et services municipaux.
- Identifier les enjeux et les tendances pertinents relatifs à la politique publique pour le secteur et donner des conseils stratégiques sur les mesures devant être prises. Doit maîtriser les normes et pratiques modernes en matière de communications et de gestion de la politique publique.
- Assurer que l'ACFC offre des services de haut niveau à ses membres et membres associés.

- Assurer le leadership et la coordination du Comité des politiques et de la représentation (CPR) et diriger et soutenir les activités d'exploitation de l'ACFC, ainsi que les priorités, les stratégies et les approbations de projets connexes. Offrir un soutien et une orientation à divers sous-comités afin d'assurer qu'ils sont harmonisés et concentrés pour obtenir les résultats attendus par le CPR.

STATUT ET PORTÉE/AUTORITÉ

Le poste relève du président-directeur général.

Le poste implique de nombreux contacts avec les cadres supérieurs des compagnies de chemin de fer membres et d'autres intervenants.

Le niveau de responsabilité est largement autonome dans le cadre des politiques et des budgets approuvés par le président-directeur général.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme universitaire avec spécialisation en communications, science politique, affaires, économie et/ou administration de la politique publique.
- Au moins 10 à 15 années d'expérience dans le domaine des communications et des affaires publiques.
- Expérience significative de la gestion de personnel, avec un solide bilan de mentorat et de perfectionnement des collègues subalternes.
- Connaissance du processus de politique publique.
- D'excellentes compétences en communication orale et écrite sont indispensables. Une expertise en communications numériques est un atout.
- Capacité d'écoute active, de facilitation et de gestion efficace des relations.
- Capacité de répondre avec diplomatie aux besoins des membres et de faire preuve de leadership pour résoudre les conflits dans un cadre de travail en équipe.
- Capacité de faire activement et directement du lobbying auprès de responsables élus et non élus désignés.
- Une expérience au sein d'une association industrielle serait un atout.
- La maîtrise de l'anglais et du français (écrit et oral) est essentielle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le poste est basé à Ottawa (Ontario), avec une présence régulière en personne.
- Déplacements modérés requis.
- Gestion de diverses activités avec des échéances serrées.