



Railway Association
of Canada

Association des chemins
de fer du Canada

99 Bank Street, Suite 901, Ottawa, ON Canada K1P 6B9
T 613.567.8591 F 613.567.6726 www.railcan.ca

99 rue Bank, bureau 901, Ottawa, ON Canada K1P 6B9
T 613.567.8591 TÉLÉC 613.567.6726 www.railcan.ca/fr

Association sectorielle nationale, l'Association des chemins de fer du Canada (ACFC) représente plus de 50 sociétés de chemin de fer offrant des services de transport de marchandises et de voyageurs et quelque 60 membres fournisseurs et partenaires associés. Elle œuvre à défendre les intérêts de ses membres, veillant ainsi à ce que le secteur ferroviaire demeure concurrentiel à l'échelle mondiale, viable et, surtout, sécuritaire.

L'ACFC cherche à pourvoir le poste de **gestionnaire des relations gouvernementales**.

Lieu de travail : Siège social (Ottawa)
Date de début : Dès que possible
Rémunération : Selon les connaissances et l'expérience; avantages sociaux
Supérieur : Directeur principal, Politique et Affaires publiques

Nous invitons les candidats intéressés, qui satisfont aux exigences, à nous faire parvenir leur CV, en toute confidentialité, ainsi qu'une lettre d'accompagnement décrivant leur intérêt et leurs aptitudes pour le poste, d'ici le 24 juillet 2019 à l'adresse skazaka@railcan.ca.

L'ACFC invite et encourage les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être mises en place à toutes les étapes du processus de sélection.

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste offert; veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

ASSOCIATION DES CHEMINS DE FER DU CANADA
DESCRIPTION DU POSTE

GESTIONNAIRE, RELATIONS GOUVERNEMENTALES

OBJET

Le titulaire a pour mandat de gérer les activités de l'ACFC se rapportant aux relations gouvernementales, ce qui suppose notamment de concevoir une stratégie de campagne pour les relations politiques et de collaborer avec le directeur des communications pour rédiger les messages clés, les allocutions et d'autres documents écrits, ainsi qu'avec le directeur, liaison et éducation dans le cadre de diverses activités de défense des intérêts.

Le titulaire doit assurer la liaison avec un réseau de contacts internes et externes en vue d'élaborer, de coordonner et d'exécuter des projets de défense des intérêts, dans le but de protéger et de promouvoir les intérêts du secteur ferroviaire ainsi que d'améliorer l'échange de connaissances et la communication entre l'ACFC, les représentants du gouvernement (élus et nommés) et d'autres intervenants externes.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Surveiller et analyser les tendances au sein du Parlement, du gouvernement et des partis politiques, relever les enjeux qui sont source de préoccupations chez les membres de l'ACFC, et faciliter le dialogue et la collaboration avec les membres.
2. Soutenir les membres dans leurs efforts visant à exercer une influence sur les politiques, les programmes, la législation et les règlements du gouvernement fédéral qui concernent le secteur ferroviaire.
3. Concevoir et mener des campagnes de sensibilisation et d'influence s'adressant aux principaux intervenants.
4. Assurer une communication continue avec un large réseau d'intervenants du gouvernement fédéral (députés, ministre, personnel politique), de fonctionnaires provinciaux, d'entreprises nationales et d'expéditeurs, entre autres, en vue d'améliorer leur connaissance du secteur ferroviaire, de coordonner les efforts de lobbying et de relever les enjeux politiques communs ou pertinents; tenir à jour une liste exhaustive des députés, des postes et des coordonnées; s'occuper d'inscrire les lobbyistes de l'ACFC.
5. Organiser des rencontres avec les députés, les ministres, les membres clés du personnel politique et les fonctionnaires.
6. En collaboration avec le directeur de la liaison et de l'éducation, participer à l'organisation et à la tenue des journées de lobbying (journée du rail sur la Colline) à Ottawa et dans d'autres grandes capitales de temps à autre ainsi que de la conférence annuelle Échanges Rail-Gouvernement (ERG) et d'autres réunions, événements et ateliers visant à promouvoir les intérêts de l'Association.
7. Participer à l'organisation et aux préparatifs en vue d'audiences de l'ACFC devant le caucus sur les chemins de fer du gouvernement fédéral, les comités parlementaires, les

fonctionnaires désignés et d'autres intervenants au sujet d'enjeux spécifiques, dans le but de demander des modifications aux politiques, aux lois ou aux règlements proposés ou en vigueur.

8. Créer et tenir à jour un système de suivi des consultations auprès des intervenants.

STATUT, AUTORITÉ ET POUVOIRS

Le titulaire relève directement du directeur principal, Politique et Affaires publiques de l'ACFC.

Il doit entretenir des relations de nature générale à différents échelons des sociétés membres ainsi qu'avec d'autres intervenants (particulièrement les gouvernements fédéral et provinciaux).

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme universitaire (idéalement une maîtrise) en science politique, en administration des affaires ou des politiques publiques ou en économie.
- De trois à cinq années d'expérience à titre de membre du personnel politique, ou dans le domaine des relations gouvernementales ou des communications ministérielles.
- Solides compétences en recherche, en analyse, en surveillance et en rédaction.
- Excellente connaissance des gouvernements fédéral et provinciaux, et connaissance approfondie du processus parlementaire.
- Réseau de contacts établi à Ottawa; réseau de contacts provinciaux, un atout.
- Capacité à apprendre rapidement et à communiquer les points essentiels de façon cohérente et convaincante.
- Bonne connaissance des pratiques du secteur ferroviaire, un atout.
- Expérience de travail au sein d'une association sectorielle, un atout.
- Maîtrise de l'anglais et du français (à l'écrit et à l'oral), un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Siège social : Ottawa
- Environnement de bureau
- Nombreux déplacements
- Capacité à mener plusieurs tâches de front, dans le respect des échéances